

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 30
имени участника Великой Отечественной войны,
"Заслуженного учителя школы РСФСР"
Владимира Вячеславовича Вяхирева
поселка Красного муниципального образования Лабинский район

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
МОБУ СОШ № 30
им. В.В. Вяхирева
поселка Красного
Лабинского района
Протокол № 5
от « 22 » марта 2021 года

Утверждаю
Директор
МОБУ СОШ № 30
им. В.В. Вяхирева
поселка Красного
Лабинского района
С.В. Караченцова



« 22 » марта 2021 г.

Положение о получении общего образования в форме семейного образования

Общие положения

Организация самообразования, семейного образования

Аттестация обучающегося

Подготовка материалов к проведению промежуточной аттестации

Права обучающихся

Порядок разрешения разногласий, возникающих при проведении промежуточной аттестации

Делопроизводство

Финансовое обеспечение самообразования, семейного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с п.1 ст.17 «Формы получения образования и формы обучения», п.3. ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», ст.63 «Общее образование» Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательная школа № 30 имени участника Великой Отечественной войны, "Заслуженного учителя школы РСФСР" Владимира Вячеславовича Вяхирева поселка Красного муниципального образования Лабинский район (Учреждение).

1.2. Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено как в форме семейного образования, так и в форме самообразования.

1.3. Самообразование, семейное образование как формы обучения

предполагают самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам основного общего, среднего общего образования с последующей аттестацией в Учреждении.

1.4. Для самообразования, семейного образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.6. Экстерны - лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.7. Промежуточная аттестация подразделяется:

на полугодовую (годовую), включающую в себя оценивание результатов учебы обучающихся по полугодиям, за год;

1.8. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения.

1.9. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБРАЗОВАНИЯ, СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, либо самим совершеннолетним обучающимся. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.2 При выборе родителями (законными представителями) детей, совершеннолетними обучающимся формы получения общего образования в форме семейного образования, самообразования родители (законные представители), совершеннолетние обучающиеся:

2.2.1. Информировать об этом выборе управление образования администрации муниципального образования Лабинский район

2.2.2. Пишут заявление в школе для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (приложение 1). Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ: личное дело обучающегося; справку о промежуточной аттестации в образовательном учреждении (приложение 2).

Кроме того, могут быть представлены документы об обучении в форме

самообразования, семейного образования в образовательных организациях иностранных государств.

Право дать ребенку образование в форме семейного образования, самообразования может предоставляться всем родителям (законным представителям), совершеннолетним обучающимся.

2.3. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, самообразования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в общеобразовательном учреждении.

2.4. Обучающегося, его родителей (законных представителей) администрация Учреждения знакомит с настоящим Положением, Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения, программами учебных предметов в соответствии с учебным планом.

2.5. Для осуществления самообразования, семейного образования родители (лица их заменяющие) для получения консультаций могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;
- консультировать самостоятельно.

Родители (законные представители) информируют Учреждение о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией школы возможности их участия в промежуточной и итоговой аттестации.

2.6. Образовательное учреждение на время обучения в форме семейного образования, самообразования:

-предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения;

-организует проведение необходимых консультаций по учебным предметам;

-предоставляет возможность пользоваться кабинетами для проведения лабораторных, практических работ (по согласованию с администрацией школы);

-осуществляют промежуточную и итоговую аттестации обучающегося в соответствии с Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Формы и порядок проведения полугодовой промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования определяются положением "О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ" МОБУ СОШ № 30 поселка Красного Лабинского района.

3.2. Сроки проведения, предметы, которые выносятся на промежуточную аттестацию учащихся в форме семейного образования, самообразования определяется образовательным учреждением самостоятельно на основании предоставленной справки о промежуточной аттестации в предыдущем образовательном учреждении.

3.3. Промежуточная аттестация по предмету проводится учителем-предметником, назначенным приказом директора школы.

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант;
- контрольная работа;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестирование.

К устным формам переводных экзаменов относятся:

- экзамен по билетам;
- сдача нормативов по физической культуре;
- зачет.

3.5. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

3.6. При желании учащегося и по решению педагогического совета образовательного учреждения аттестация может проводиться по индивидуальным программам и по щадящей схеме (при наличии медицинского заключения).

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в форме экзамена.

3.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз. Сроки устанавливаются приказом директора школы. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.10. Форму проведения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности определяет учитель по согласованию с зам.директора по УВР.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.

3.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

3.14. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета образовательного учреждения по результатам промежуточной аттестации в конце учебного года.

3.15. Для получения документа об основном общем и среднем общем образовании, обучающийся в форме семейного образования, самообразования, проходит государственную итоговую аттестацию по общеобразовательным программам в соответствии с законодательством РФ.

3.16. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования или имеющие годовые отметки по всем предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных).

3.17. Обучающиеся, освоившие образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по неимеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, вправе пройти экстерном ГИА. Указанные обучающиеся допускаются к ГИА при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации.

4. ПОДГОТОВКА МАТЕРИАЛОВ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. МОБУ СОШ № 30 разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала.

4.2. Учителя-предметники предоставляют на согласование заместителю директора по УВР пакет документов для проведения промежуточной аттестации, включающий в себя:

- демоверсию экзаменационного материала;
- кодификатор элементов содержания экзаменационной работы, вопросов для проведения устного экзамена;
- текст экзаменационной работы или вопросы для устного экзамена.

4.3. После согласования пакета документов с заместителем директора экстерну передается демоверсия экзаменационного материала и кодификатор элементов содержания экзаменационной работы.

4.4. Текст экзаменационной работы, вопросы для проведения устного экзамена утверждается директором школы и хранится в сейфе до прохождения промежуточной аттестации.

4.5. Классные руководители, к которым закреплены учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному

плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах полугодовой аттестации. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

5. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Экстерны при проведении промежуточной аттестации имеют право на рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. В случае несогласия обучающегося с отметкой, полученной при проведении промежуточной аттестации по одному из предметов, по заявлению обучающегося в общеобразовательном учреждении приказом директора создается предметная комиссия для проведения промежуточной аттестации обучающегося по данному предмету.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. В течение 7 дней после подачи заявления и документов, указанных в п. 7.1.1 настоящего Положения, директор Учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

7.2. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, самообразования, числится в списке обучающихся школы, и учитываются в отдельном делопроизводстве.

7.3. Если обучающийся обучался ранее в Учреждении очно, то в классном журнале на каждой странице напротив его фамилии классный руководитель делает запись «Перевод на семейную форму обучения с(указывается дата перехода согласно приказу)»

7.4. В приказе о зачислении обучающегося в Учреждении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации также указываются:

- список перезачтенных предметов и отметок, полученных ранее в другом образовательном учреждении,
- предметы, выносимые на промежуточную аттестацию,
- учителя-предметники, ответственные за подготовку материалов и проведение промежуточной аттестации;
- график прохождения промежуточной аттестации.

7.5. На каждого экстерна заводится личное дело, в котором находятся:

- заявление о переходе на семейную форму обучения (самообразование);
- заявление о зачислении обучающегося в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации;
- справки о промежуточной аттестации;
- протоколы проведения промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации);
- приказы о результатах промежуточной аттестации
- приказы о переводе в следующий класс;
- приказы о переводе экстерна, не ликвидирующего в установленные сроки академической задолженности.

7.6. Учителя-предметники предоставляют на согласование заместителю директора по УВР пакет документов для проведения промежуточной аттестации в течение 7 дней после издания приказа.

7.7. Пакет документов для подготовки к промежуточной аттестации передается экстерну не более, чем через 10 дней после подачи заявления.

7.8. При проведении промежуточной аттестации учитель-предметник, проводящий промежуточную аттестацию по предмету, заполняет протокол (приложение 3). После проведения промежуточной аттестации вместе с листом ответа экстерна протокол сдается заместителю директора по УВР.

7.9. При проведении промежуточной аттестации повторно комиссией, созданной приказом директора, заполняется протокол (приложение 4). После проведения промежуточной аттестации вместе с листом ответа экстерна протокол сдается заместителю директора по УВР.

7.10. В случае принятия решения экстерном поменять форму обучения на очную, он обращается с заявлением в школу по установленной форме.

8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМООБРАЗОВАНИЯ, СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Самообразование, семейное образование являются бесплатными формами освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

8.2. Оплата труда работников, привлекающихся для проведения занятий с обучающимся, получающим образование в форме семейного образования, самообразования при приеме устных и письменных экзаменов, зачетов, проведения собеседований, консультаций осуществляется за счёт выделения общеобразовательному учреждению средств, в пределах фонда оплаты труда с учетом нагрузки и доплат работнику за проверку (работ) тетрадей.

За указанные виды работ, если они осуществляются сверх учебной нагрузки, установленной педагогическому работнику при тарификации, производится почасовая оплата по ставкам.

8.3. Учреждение по желанию обучающегося может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

**Форма заявления на зачисление
в МОБУ СОШ № 30 им.В.В.Вяхирева
поселка Красного Лабинского района
для прохождения промежуточной аттестации**

Директору МОБУ СОШ № 30
им.В.В.Вяхирева
поселка Красного Лабинского района

от _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт:
Серия _____
Дата выдачи _____
Номер _____
Кем выдан _____

Заявление.

Прошу зачислить моего / мою сына / дочь _____
(ФИО полностью)

_____ в МОБУ СОШ № 30 им.В.В.Вяхирева поселка Красного Лабинского района для
прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса
с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ - 20__ г.
учебного года на время прохождения промежуточной аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом МОБУ СОШ № 30 им.В.В.Вяхирева
поселка Красного Лабинского района ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов « _____ » _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2020 г.

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявления родителей (законных представителей) от « ____ » _____ 2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (ФИО)
с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ - 20__ г.
учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
2. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:
Предметы _____
Сроки проведения консультаций _____
1 консультация _____
2 консультация _____
3. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:
Предметы _____
Форма проведения промежуточной аттестации _____
Сроки проведения промежуточной аттестации _____
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

Директор школы _____

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество) прошёл / прошла промежуточную аттестацию
в МОБУ СОШ № 30 им.В.В.Вяхирева
поселка Красного Лабинского района за курс _____ класса с « ____ »
_____ по « ____ » _____ 20__ - 20__ г.

№ _____
Наименование учебных предметов _____
Полугодие, полный курс предмета _____
Отметка _____

(фамилия, имя, отчество) _____
переведен в _____ класс по итогам прохождения промежуточной аттестации в
МОБУ СОШ № 30 им.В.В.Вяхирева поселка Красного Лабинского района за
курс _____ класса с « ____ » _____ по « ____ » _____
20__ - 20__ г.

Руководитель образовательной организации _____ / _____
МП _____
" ____ " _____ 20__ г.