



Министерство
образования, науки и
молодежной политики
Краснодарского края



ГКУ КК Центр оценки
качества образования



О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ

Карамов Игорь Рифкатович,
руководитель ГКУ КК Центра оценки качества образования

г. Краснодар
2022

ДОКУМЕНТЫ

**Письмо Рособрнадзора
от 30.11.2021 № 04-454**

**рекомендации по организации и проведению итогового
собеседования по русскому языку в 2022 году**

**Приказ МОНиМП КК
от 26.01.2021 № 184**

**об утверждении Порядка проведения и проверки итогового
собеседования по русскому языку в Краснодарском крае**

**Письмо ГКУ КК ЦОКО
от 21.12.2021 № 747**

**о направлении материалов по проведению итогового
собеседования в дистанционной форме
(инструкции для организаторов образовательной
организации при наличии участников ИС)**

Основные мероприятия в школе при проведении ИС в дистанционной форме

В связи с сохранением неблагоприятной эпидемиологической ситуации и введением ограничительных мер в части перевода обучающихся на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, ИС проводится в дистанционной форме с соблюдением мер по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации

1 организовать проведение ИС в местах проведения (места фактического проживания участников ИС) с использованием дистанционных технологий

2 обеспечить техническую готовность мест проведения ИС :

- компьютером с веб-камерой/ноутбук
- гарнитурой: аудиоколонки, микрофон, наушники
- USB-модемом (в случае отсутствия или низкой скорости Интернета)
- флеш-накопитель для записи аудиофайла ответа участника ИС

Основные мероприятия

не позднее чем за день проведения ИС

3

определить схему оценивания выполнений заданий ИС
(первая или вторая схема)

4

составить график подключения участников к проведению ИС (вместе с техническим специалистом):

- время подключения к видеоконференции,
- ссылки подключения к конференции,
- идентификаторы и коды доступа к конференции

параметры подключения

5

проинформировать МОУО о наличии участников проведения ИС в дистанционной форме и технической готовности (по форме)

6

проверить накануне ИС работоспособность системы видеоконференцсвязи

7

направить участнику ИС график подключения к конференции в электронном виде

МОУО информирует МОНиМП КК о наличии обучающихся для проведения ИС дистанционно

**ПИСЬМО МОНиМП КК
от 14.01.2022 № 1201-13-437/22**

В случае принятия решения ОО о переводе обучающихся на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий

МОУО, получив информацию из ОО, информирует ГКУ КК ЦОКО по телефону и направляет заполненную форму на электронный адрес

**8(962) 85-25-069
8(861)231-59-38**

gia9@kubannet.ru

Форма предоставления информации об участниках ИС и технической готовности к проведению итогового собеседования по русскому языку в дистанционной форме

№ п/п	Код АТЕ	Территория	Код ОО	Краткое наименование ОО, в которой обучается участник ИС	Информация об участнике ИС			Информация об экзаменаторе-собеседнике			Информация о техническом специалисте		Параметры подключения (наименование программного обеспечения)								
					ФИО	Наименование платформы	Домашний адрес	ФИО	Место работы, должность	Наименование платформы	ФИО	Сотовый телефон	Ссылка подключения	Время подключения	Идентификатор конференции	Код доступа к конференции					
																		Актуальный	НОВОЕ		

Функции экзаменатора-собеседника

в день проведения ИС

- **открывает видеоконференцию** за 10 минут до начала процедуры проведения ИС
- **приглашает присоединиться к конференции** участника ИС, эксперта (в случае проверки результатов ИС по первой схеме) и независимого наблюдателя
- **проверяет данные документа**, удостоверяющего личность участника ИС, при помощи веб-камеры (ФИО, класс) и вносит данные в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории
- **убеждается в отсутствии** посторонних лиц в помещении, используя возможности видеоконференцсвязи; проверяет поверхность стола участника ИС на наличие посторонних предметов, в том числе средств связи, фото-, аудио-, видеоаппаратуры, цифровых устройств, справочных материалов, письменных заметок и др. На столе у участника ИС должен быть лист бумаги и ручка для заметок **при подготовке к заданию № 2 КИМ (пересказ текста)**, документ, удостоверяющий личность



Экзаменатор-собеседник



Участник ИС



Эксперт

Функции экзаменатора-собеседника

➤ **проводит инструктаж** участника ИС по выполнению заданий КИМ итогового собеседования

➤ **включает демонстрацию рабочего стола** при помощи системы видеоконференцсвязи и открывает загруженный КИМ итогового собеседования

Участник ИС перед началом ответа проговаривает свою фамилию, имя, отчество, номер варианта КИМ

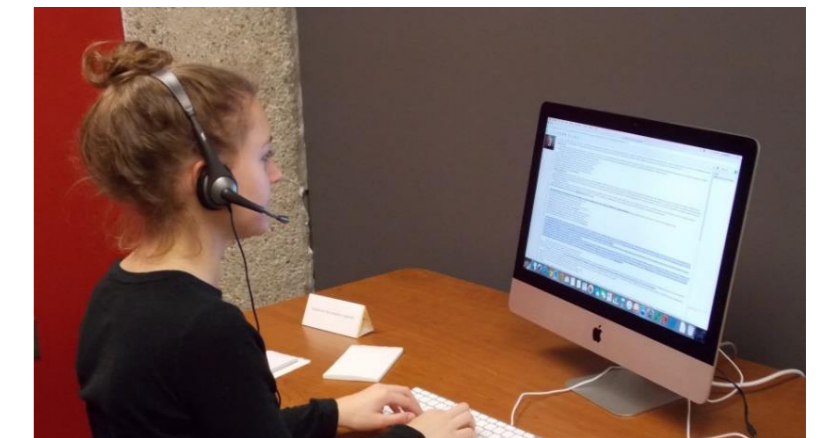
➤ **фиксирует время начала ИС** с участником в ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории;

➤ **проводит собеседование в режиме видеоконференцсвязи**, КИМ ИС отображается участнику через систему видеоконференцсвязи посредством демонстрации рабочего стола экзаменатора-собеседника

➤ **по окончании итогового собеседования:**
прослушивает вместе с участником ИС аудиозапись ответа
сохраняет аудиозапись на флеш-носитель, присвоив файлу наименование «код АТЕ_код ОО_дата проведения_ФИО участника ИС»
передает флеш-накопитель с аудиозаписью ответа участника ИС ответственному организатору в ОО



Экзаменатор-собеседник



Участник ИС



Эксперт

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МОУО

1

информировать министерство о наличии участников ИС и технической готовности к проведению ИС дистанционно

2

контролировать готовность школ к проведению ИС дистанционно

3

обеспечить объективность проведения ИС дистанционно

4

обеспечить независимое наблюдение за проведением ИС в дистанционной форме



Министерство
образования, науки и
молодежной политики
Краснодарского края



ГКУ КК Центр оценки
качества образования

БЛАГОДАРИМ за ВНИМАНИЕ



8(928)42-42-658

«Горячая линия» при организации проведения итогового
собеседования по русскому языку