

Утверждено на заседании
педагогического совета
МОБУ СОШ №30 поселка Красного
Лабинского района
(протокол №1 от 30.08.2019 года)

Директор  Караченцова С.В.

Положение о правилах поведения обучающихся МОБУ СОШ № 30 поселка Красного Лабинского района

1. Общие положения.

1.1. Правила поведения учащихся обсуждались на классных ученических собраниях всех классов образовательного учреждения, заседаниях общешкольного родительского комитета, педагогического совета.

1.2. Время прихода в образовательное учреждение за 15-20 минут до начала занятий. Учащийся приходит в образовательное учреждение в скромной чистой выглаженной одежде, удобной для занятий. Одежда должна соответствовать возрасту обучающегося.

1.3. Учащийся снимает верхнюю одежду в раздевалке образовательного учреждения, в месте, предназначенном для учащихся этого класса.

1.4. В помещении образовательного учреждения все ученики ходят в чистой обуви.

1.5. Для занятий физической культурой и для уроков технологии и обслуживающего труда должны быть соответственно спортивная одежда и обувь, халат с застегивающимися рукавами для мальчиков и фартук для девочек.

1.6. Нахождение в помещении образовательного учреждения в верхней одежде не допускается.

1.7. Учащимся старших классов не рекомендуется употреблять излишнюю косметику и носить большое количество украшений. Ученик приходит в образовательное учреждение для ежедневной работы. Он должен выглядеть красиво и достойно.

1.8. На торжественные мероприятия, вечера отдыха и дискотеки ученики приходят в праздничной одежде. В случае пропуска занятий ученик обязан представить классному руководителю медицинскую справку о причинах пропуска и о том, что теперь по состоянию здоровья он может посещать школу.

1.9. В течение учебного дня учащийся имеет право уйти из образовательного учреждения по медицинской справке, записке от члена администрации образовательного учреждения или классного руководителя.

1.10. Учащийся должен относиться с уважением к старшим и младшим по возрасту, уступать им дорогу.

1.11. Обучающимся категорически запрещается:

а) приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые

программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12.2013 № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015,

- Уставом школы.

2. Общие требования при приеме обучающихся

2.1. В школу на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня .

2.2. Прием и обучение граждан в МОБУ СОШ № 30 поселка Красного Лабинского района является бесплатным.

2.3. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

2.4. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приеме для обучения в МОБУ СОШ № 30 поселка Красного Лабинского района.

2.5. Основанием приема несовершеннолетних граждан в МОБУ СОШ № 30 поселка Красного Лабинского района является заявление родителей (законных представителей). К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.

2.6. Зачисление граждан в школу оформляется приказом директора школы, производится ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, режимом работы и локальными актами школы.

2.7. В МОБУ СОШ № 30 поселка Красного Лабинского района принимаются все граждане, подлежащие обучению, которые проживают в микрорайоне, закрепленном за образовательным учреждением: поселок Красный.

2.8. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

2.9. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, по отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.10. Прием граждан на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.11. Учреждение обязано получить согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Порядок приёма в школу.

3.1. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) место работы родителей;
- ж) дата и подпись

3.2. Родители (законные представители) обучающихся, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.4. При приеме запрещается требование предоставления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений.

3.6. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию:

- о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу;
- о перечне представленных документов, заверенная подписью ответственного за прием документов, и печать школы;

- сведения о сроках получения информации о зачислении в первый (последующий) класс;

- контактные телефоны школы для получения справочной информации;

3.7. Прием в первый класс оформляется приказом руководителя школы не позднее 5 сентября текущего года. Прием в течение учебного года оформляется не позднее 7 дней с момента предоставления всех необходимых документов. Заявители вправе получить информацию о приеме в школу.

3.8. При наличии оснований для отказа в приеме ребенка в первый класс или в последующие классы школы родители (законные представители) имеют право на своевременное получение такой информации, причем в письменной форме с указанием оснований отказа. Родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка обращаются в Управление образования г. Лабинска.

3.9. При приеме учащегося в МОБУ СОШ № 30 поселка Красного Лабинского района учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.10 Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

3.11 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Прием детей в первый класс.

4.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4.2. Прием детей в первый класс МОБУ СОШ № 30 поселка Красного Лабинского района проводится по предоставлению следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная директором школы;

- паспорт одного из родителей (законных представителей) с указанием места жительства;

4.3. Администрация МОБУ СОШ № 30 поселка Красного Лабинского района при приеме заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность родителя (законного представителя), для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.4. Прием заявлений в первый класс, для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не ранее 1 февраля.

4.5. В первый класс МОБУ СОШ № 30 поселка Красного Лабинского района зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

4.6. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5. Прием обучающихся во 2-9 классы

5.1. Во 2-9 классы МОБУ СОШ № 30 поселка Красного Лабинского района принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др.

5.2. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) предъявляют в МОБУ СОШ № 30 поселка Красного Лабинского района следующие документы:

- заявление о приеме,
- дневник с годовыми оценками, заверенный печатью школы;
- медицинскую карту ребенка,
- личное дело обучающегося;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- паспорт одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства.

5.3. При отсутствии документов у обучающегося, подтверждающих уровень образования, а также при приеме детей, слабо владеющих русским языком, определяется с помощью промежуточной (диагностической) аттестации.

По приказу директора школы создается комиссия для проведения промежуточной диагностической аттестации обучающегося, по итогам работы комиссии составляется акт об установлении уровня образования обучающегося, издается приказ о зачислении в соответствующий класс.

6. Прием обучающихся в 10-11 классы.

6.1. В 10-11 классы МОБУ СОШ № 30 поселка Красного Лабинского района принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения, а также в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др.

- 6.2. Для зачисления в 10-11 классы обучающиеся представляют
- заявление о приеме в общеобразовательный класс одного из родителей (законных представителей),
 - медицинскую карту,
 - ксерокопию паспорта учащегося,
 - аттестат об основном общем образовании,
 - ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года),
 - паспорт одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства.

7. Порядок выбытия (перевода) в другие общеобразовательные учреждения.

7.1. Выбытие обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое может происходить:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства при предъявлении справки – подтверждения о принятии в другую образовательную организацию или переводом в другую образовательную организацию по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии;
- 2) по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.

7.2 При выбытии в другую образовательную организацию родителям (законным представителям) выдаются документы:

- личное дело;
- ведомость текущих оценок;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов);
- медицинская карта.

7.3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить школу до получения общего образования.

7.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, управлением образования принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.